

稟議書 | 支払 兼 購入

起票日： 2025-10-15

申請番号： N2025100128

決裁番号：

社員名： 馬場香菜子

申請用

経理用

稟 議 書

v2.2 : 20250912-

* はコピー可能なフィールド

稟議種類 *	必須	<input type="radio"/> 【発注済】支払	<input checked="" type="radio"/> 【承認後】購入	専務承認後発注すること！	
稟議区分 *	必須	<input checked="" type="radio"/> 一時申請	<input type="radio"/> 新規継続	<input type="radio"/> 継続申請	契約済みの更新等、毎月発生する利用は継続申請。
件名 *	必須	2025年インフルエンザ予防接種			
理由・背景	必須	インフルエンザの社内まん延を避けるため			

【理由・背景】

例) ○○○の経年劣化により、△△△の業務に支障をきたしており、設備の入れ替えが必要となった。

例) ○○○が日々の業務を圧迫しており、人時生産性が悪化しているため、外部への業務委託を余儀なくされている状況。

例) 制度改正により○○○の対応が必要となった。現状の体制で対応しようとすると月に△△△時間を費やすことになるので、システムの導入を検討。

内容 *	必須	1名4,000円(税込) × 123名分(10/15時点) 【11/7(金)】【11/21(金)】の2日間で武蔵浦和オフィス2階会議室で実施。 対象オフィス：武蔵浦和・中浦和・浦和白幡・浦和マーケティング
------	----	--

【内容】

導入する設備やシステムの内容や機能の概要、また外注などの場合はどんな業務を依頼するか、詳しくご入力ください。

併せて、資料や提案書を最下部の添付ファイル欄にアップロードしてください。

効果	必須	社内のインフルエンザまん延防止
----	----	-----------------

【効果】

例) 新規導入設備は、従前のものに比べ○○○の機能が追加されており、△△△の業務の効率化が期待される。

例) ○○○業務を外注することにより、人時生産性が△△△ほど改善し、浮いた時間を活用し△△△の業務を行う事ができるようになる。

例) ○○○システムを導入することで制度改正に対応できるだけでなく、△△△業務が削減されるので、実質的なコストダウンとなる。

関連申請書一覧

- ①「検索」 ②検索対象（キャビネット・トレイ・共有トレイ）選択+申請書名 ③「検索」
④検索結果から「追加」

添付ファイル

添付ファイル

【2025】インフルエンザ予防接種接種者リスト.pdf 2025-10-15 13:55:03 馬場香菜子

【添付ファイル】

取引内容（システム・設備の概要・提案書等）と費用の根拠が分かるものを添付すること。

【継続申請の場合】請求書の発行がない契約書に基づく支払いであれば、チェックお願いします。添付ファイル不要。

契約に基づく支払いのため添付ファイルはありません。

費用（総額） 必須

492,000 円（税込）

*

費用内訳（税込）*

月額 円 更新料 円 その他 円
または
年額 円

【承認後】購入稟議 | 申請者入力欄

発注時確定額 必須

- 申請費用（総額）と同様
 申請費用（総額）と相違

 円

添付ファイル

支払方法 * 必須

振込 現金 自動引落 カード決済

支払条件 *

購入・外注先 必須

大石医院

*

特記事項

発注日 必須

代表承認後、申請者発注時に入力してください。

経理入力用備考欄

決裁履歴

経路	処理	実行者	実行日時

承認者	専務	森重克昌	2025-10-15 18:20:34
承認者	承認	松山聖悟	2025-10-15 15:06:55
申請者	申請	馬場香菜子	2025-10-15 13:56:29