

物品購入申請書

起票日：2025-11-06

申請番号：B2025110008

決裁番号：

社員名：馬場香菜子



物品購入申請書

v3 : 20250805-

下記の通り、備品、消耗品の申請を致します。

- ・発注者が総務の場合、総務判断で購入先の変更することがあります。
- ・発注者が申請者の場合、専務承認後に発注し「申請者発注時入力欄」発注日～発注時備考の項目を入力すること。

承認上長にお願い
目的が明確でない場合は、申請者に修正依頼を行なってください。【悪い例】○○
さん承認済み のみの場合など

* はコピー可能なフィールド

購入目的 * 必須

在庫不足のため「SAKURA United Solution株式会社」名義の
端末を5台追加購入します。(iPhone16e)

発注者 * 必須

申請者 総務

カード払いの場合は総務発注にしてください。

納品先 * 必須

武蔵浦和

目的・発注者変更時、申請者勤務地取得。
その後変更可。

総務発注選択肢 * 必須

書籍（電子版含む）

書籍サイト Amazon(書籍)

オンラインショップ

Amazon 楽天市場

事務用品通販

フォレストウェイ アスクル

はんこ

認印(お客様対応用) はんこ屋(ゴム印等)

オリジナルポ
リ袋

卓上プリンター
ナー その他

購入先 * 必須

▼ 上記発注選択肢で「購入先情報」ボタンの業者選択範囲が
絞り込めます。

その他

KDDIまとめてオフィス東日本株式会社

Amazon・楽天市場は販売元の業者名を入力してください。↑ココ
に

F注文No/A申込
No*

購入品目名／書籍名 *

単価

数量

金額

月額費用 @ 23,112 × 1 = 23,112 円

備考

出版社

著者

名

小計

自動

23,112 円

送料（税込）

必須

0 円

税込申請額

自動

23,112 円

添付ファイル 必須
ル

見積書などの金額が分かる資料

[SAKURA United Solution株式会社御中]au御見積書.pdf	2025-11-06 08:44:36	馬場香菜子
---	---------------------	-------

備考

総務入力欄

総務在庫

総務在庫から対応 在庫なしのため購入

発注日

必須

2025-11-11

購入先

必須

申請時と同様 申請時と相違

KDDIまとめてオフィス東日本株式会社

発注金額

必須

申請金額と同様 申請金額と相違

23,112 円

支払時期

必須

先払い 後払い 代引き

カード情報 カード払時

アメック デビット UC

税理士法人 SUS BPO Marketi 税研

カード番号は全面がはっきり見える様に添付する事。その後の提出不要です。

添付ファイル 変更
ル 時

添付ファイル

再送【SAKURA United Solution
株式会社御中】au御見積書.
pdf

2025-11-10 11:15:34

馬場香菜子

発注時備考

申請時の見積りは、【電話きほんパック】となっていたが、従来の
プラン通り
【電話きほんパック（V）】にて再度見積もりをKDDIに発行いただいた。
金額に変更はなし。

決裁履歴

経路	処理	実行者	実行日時
法務総務	発注	馬場香菜子	2025-11-11 13:29:17
承認	専務	森重克昌	2025-11-06 10:23:33
承認	上長①	松山聖悟	2025-11-06 09:50:01
申請者	申請	馬場香菜子	2025-11-06 08:44:59