

令和 7年 12月 12日

さいたま中央郵便局

料金受取人払い担当 佐藤 様



SAKURA
United Solution

☒ Sakura United Solution 株式会社

☐ 税理士法人さくら税務

〒336-0021 埼玉県さいたま市南区別所 5-15-2

TEL 048-837-1510 FAX 048-837-1511

人事総務部 総務法務グループ（判治・馬場）

書類送付のご案内

拝啓 貴社ますますご盛栄のことと喜び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

下記をご送付いたしますので、ご査収下さいますよう、お願い申し上げます。

敬具

記

☐ 料金受取人払承認請求書

以上

料金受取人払承認請求書

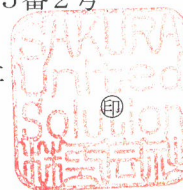
令和7年12月12日

さいたま中央郵便局長 殿

請求者

住所又は居所 埼玉県さいたま市南区别所五丁目15番2号

氏 名 SAKURA United Solution 株式会社
代表取締役 井上 一生



料金受取人払の承認を受けたいので、見本を添えて、請求します。

- 1 封筒、郵便葉書又は用紙の枚数 200 枚
- 2 差出有効期間 令和8年1月1日～令和9年12月31日
- 3 料金等の支払方法
 - (1) 郵便物等配達の際、郵便切手又は現金で支払
 - (2) 郵便物等配達の際、料金計器別納
 - (3) 後納
 - ア 口座振替払（請求者指定の金融機関預貯金口座からの振替払）
 - イ 銀行振込（日本郵便株式会社の指定預金口座への送金による支払）（※送金手数料は請求者負担）
 - ウ ゆうちょ銀行窓口払
- 4 料金受取人払に係る料金等の概算額 33,200 円
- 5 料金受取人払の取扱いをする郵便物等の種類 定型外
- 6 料金受取人払の郵便物等を特殊取扱等とする場合のその種類
- 7 料金受取人払制度利用の目的 アンケート
- 8 封筒、郵便葉書又は用紙の配布方法 郵送
- 9 郵便私書箱の使用場所 郵送
- 10 連絡先
 - (1) 連絡部署 人事総務部 総務・法務グループ
 - (2) 担当者名 馬場
 - (3) 電話番号 048-837-1510 音声案内1

備考

- 1 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 2 料金等の支払方法欄には、希望の番号等に○印を付けていただきます。
- 3 料金受取人払に係る料金等の概算額欄には、料金受取人払の承認に係る数量のものの全部が料金受取人払とする郵便物等として差し出されたものとしたときの郵便物等の料金等及び特殊取扱等の料金並びに手数料の合計額を記入していただきます。
- 4 郵便私書箱の使用場所欄には、受け取るべき郵便物等のあて名に郵便私書箱番号を肩書する場合にその郵便私書箱が設置されている事業所名を記入していただきます。
- 5 ご利用に当たっては、当社が定める担保を提供していただくことがあります。

料金受取人払郵便

さいたま

中央局承認

5038

差出有効期限
令和8年5月
31日まで
〈切手不要〉

差し換え

令和9年12月
31日まで

3 3 6—8 7 9 0

2 0 0

埼玉県さいたま市南区別所5丁目15番2号

SAKURA United Solution 株式会社

お 客 様 の 声 担 当 行

《このままポストに投函できます》

FAXで送られる場合はこちらの番号へお願いします。

(SAKURA United Solution 役員室行)

FAX : 0120-997-908